

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة 20 أوت 1955 - سكيكدة



بروتوكول اتفاق مع الشركاء الاجتماعيين بخصوص إجراءات ورزنامة

انتخاب تجديد لجنة الخدمات الاجتماعية لجامعة 20 أوت 1955 سكيكدة للعهدة  
2026/2023

بعد الاجتماع بكل الشركاء الاجتماعيين، ودراسة المقترحات المقدمة من طرفهم بخصوص إجراءات تنظيم وسير  
رزنامة تجديد لجنة الخدمات الاجتماعية لجامعة 20 أوت 1955 سكيكدة للعهدة 2026/2023، تعلن إدارة  
جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة عن البدء في عملية تجديد انتخاب أعضاء لجنة الخدمات الاجتماعية حسب  
الإجراءات والرزنامة الزمنية كما يلي:

أولا: التمثيل داخل اللجنة

- 1- ضمانا للتمثيل العادل بين فئة الأساتذة و فئة العمال (دائمين) داخل لجنة الخدمات الاجتماعية، فإنه تقرر  
تخصيص ستة (06) مناصب من المناصب الكلية (دائمين و احتياطين) لكل فئة.
- 2- كون أن اللجنة تضم تسعة (09) مناصب دائمة فإن كل فئة تحصل على أربعة مناصب ويؤول المنصب التاسع  
لصاحب أعلى عدد الأصوات المتحصل عليها من طرف المرتبة الخامسة لكلا الفئتين.
- 3- منصب الاحتياط الأول يعود إلى الفئة الأخرى التي لم تتحصل على المنصب الخامس في الفئة والمنصب التاسع في  
اللجنة.
- 4- بالنسبة للمناصب الإحتياطية، و المقدرة بثلاثة (03) مناصب فإن الفئة التي تحصلت على (05) مناصب دائمة  
تتحصل على منصب واحد (01) إحتياطي، و الفئة التي تحصلت على أربعة (04) مناصب دائمة تتحصل على المنصبين  
الإحتياطيين الباقيين ليصبح مجموع المناصب لكل فئة ستة (06) مناصب.
- 5- انتخاب رئيس لجنة الخدمات الاجتماعية يكون داخل اللجنة من طرف أعضائها المنتخبين الدائمين حسب القوانين

السارية المفعول.



## ثانياً: الترشح وطريقة الانتخاب

1. الترشح حر ومفتوح بصفة فردية للأساتذة والعمال (الدائمين) المرسمين، والمتواجدين في حالة خدمة على أن لا يكون المترشح في حالة استيداع أو انتداب أو عطلة مرضية طويلة المدى، أو يكون محل عقوبة من الدرجة الرابعة.
2. يتم إصدار قائمتين للمترشحين واحدة مشكلة من فئة الأساتذة، و الثانية مشكلة من فئة العمال الدائمين (المرسمين).
3. الإعلان عن قوائم المترشحين وقوائم الناخبين في اليوم الموالي لإغلاق الترشيحات مع إعطاء مهلة يومين (02) للطعن.
4. يتم إنشاء مكتب تصويت رئيسي بالمكتبة المركزية يخص موظفي الإدارة المركزية، وموظفي معهد العلوم والتقنيات التطبيقية، وكذلك تنشأ مكاتب تصويت فرعية في كل كلية.
5. يتم اعتماد صندوقين في كل مكتب انتخاب، صندوق مخصص لفئة الأساتذة يصوت فيه الناخبين الأساتذة على المترشحين من فئة الأساتذة، و صندوق مخصص لفئة العمال يصوت فيه الناخبون العمال على المترشحين من فئة العمال.
6. يسمح بتعيين مراقبين اثنين (02) على أكثر تقدير من كل شريك اجتماعي في كل مكتب من مكاتب الانتخاب.
7. يمكن التصويت بالوكالة حسب نموذج تحدده الإدارة يمضى من الطرفين ويصادق عليه من طرف مصالح البلدية في حدود وكالة واحدة لكل مصوت، مع العلم أن التوكيل يكون ما بين أعضاء نفس الفئة (الإداري أو العامل يوكل الإداري أو العامل وكذلك بالنسبة للأستاذ يوكل الأستاذ).
8. عند الانتهاء من عملية التصويت، تشتم صناديق الانتخاب وتنقل إلى مركز الفرز الرئيسي.
9. تتم عملية الفرز في مكتب التصويت الرئيسي والمكاتب الفرعية بحضور ممثلين عن الشركاء الاجتماعيين وممثلين عن المترشحين والإدارة.
10. يعلن عن النتائج الأولية بعد الانتهاء من عملية الفرز النهائي مع إعطاء مهلة يومين (02) للطعن بعدها تعلن النتائج النهائية.

